



RECRUTE

ASSISTANT(E) BIM MANAGER

Contrat en alternance

QUEVILLY HABITAT

Bailleur prépondérant de la Métropole Rouen Normandie et membre du groupement RMH, Quevilly Habitat exerce son activité de construction et de gestion immobilière avec une volonté permanente de répondre aux besoins de ses locataires, en leur offrant une très grande qualité de services.

NOTRE OBJECTIF

Construire des logements de qualité pour tous à des prix abordables

LE POSTE

Au sein du service **gestion des données patrimoniales**, vous participerez à la mise en place du BIM GEM et à la digitalisation du patrimoine :

- Développer et paramétrer les outils
- Construire une stratégie de digitalisation
- Structurer et organiser la récupération des données
- Recenser des éléments et documents
- Contrôler les maquettes et les données pour intégration
- Mettre à jour les chartes BIM
- Etablir des processus fonctionnels afin de former les utilisateurs
- Participer et accompagner les collaborateurs dans la transition numérique

VOTRE PROFIL

Vous disposez des compétences suivantes :

- Maîtrise des outils bureautiques
- Logiciel AUTOCAD
- Esprit de synthèse

De plus, vous êtes reconnu(e) pour votre :

- Sérieux
- Autonomie
- Sens de l'organisation

NOS AVANTAGES

Parcours d'intégration
Comité Social et Economique
Transports en commun pris en charge à 75%
Titres restaurant
Chèques vacances
Intéressement
Prime de vacances
Prime de fin d'année

Postulez directement sur notre [site internet](https://www.quevilly-habitat.fr)

Ou envoyez votre candidature par mail : ress.humaines@quevilly-habitat.fr