



RECRUTE

GESTIONNAIRE RECouvreMENT AMIABLE

CDI • Temps complet du lundi au vendredi • De 27 à 30K€

QUEVILLY HABITAT

Bailleur prépondérant de la Métropole Rouen Normandie et membre du groupement RMH, Quevilly Habitat exerce son activité de construction et de gestion immobilière avec une volonté permanente de répondre aux besoins de ses locataires, en leur offrant une qualité de services de haut niveau.

NOTRE OBJECTIF

Construire des logements de qualité pour tous à des prix abordables

LE POSTE

Le **service recouvrement et contentieux** est en charge du recouvrement des impayés des locataires.

Au sein d'une équipe de 4 personnes, vous assurerez la gestion amiable des dossiers des locataires présents en situation d'impayés :

- Réception des débiteurs, étude de la situation et recherche de solutions amiables
- Mise en place d'un plan d'apurement de la dette
- Suivi des dossiers, relances
- Relation avec les assistantes sociales et la Caisse d'allocations familiales
- Gestion des procédures de surendettement
- Visites à domicile afin de procéder au recouvrement des dossiers de l'ensemble du service
- Gestion des dossiers FSL
- Gestion des dossiers de conciliations et représentation devant le conciliateur
- Gestion des locataires décédés (Notaires, succession vacante)
- Assurer la saisine C.A.F mensuellement et la relance unique mensuelle
- Assurer la gestion de la relance automatique

VOTRE PROFIL

De formation supérieure bac+2 ou équivalent en **droit** et doté(e) d'une expérience réussie dans les secteurs de l'immobilier et du **logement social**, vous disposez des compétences suivantes :

- Maîtrise des procédures de recouvrement
- Connaissance des voies d'exécution et de la procédure d'expulsion
- Capacité à négocier
- Outils bureautiques

NOS AVANTAGES

Parcours d'intégration
Comité Social et Economique
RTT, jour bonus présentisme
Transports en commun pris en charge à 75%
Titres restaurant
Chèques vacances
Intéressement
Prime de vacances
Prime de fin d'année

De plus, vous êtes reconnu(e) pour votre :

- Qualité d'écoute et de communication
- Diplomatie
- Rigueur
- Esprit d'équipe

Postulez directement sur notre [site internet](http://site.internet)

Ou envoyez votre candidature par mail : ress.humaines@quevilly-habitat.fr