COORDINATEUR(TRICE) DE SECTEUR

Rejoignez Quevilly Habitat

QUI SOMMES-NOUS ?

Quevilly Habitat, bailleur prépondérant de la Métropole Rouen Normandie et membre du groupement RMH, exerce son activité de construction et de gestion immobilière avec une volonté permanente de répondre aux besoins de ses locataires, en leur offrant une qualité de services de haut niveau.

Des logements de qualité, accessibles à tous.

- **Lieu :** Le Grand-Quevilly (76120)
- **Type de contrat :** CDI
- **Temps plein :** Du lundi au vendredi
- **Salaire :** De 30 à 32k€

VOS MISSIONS

Au plus près des locataires, les **agences de proximité** œuvrent au quotidien pour garantir une qualité de service élevée.
Au sein d'une de nos deux agences, vous serez en charge du **management d'équipes, du suivi de la relation clientèle et de l'activité opérationnelle** :

- Veiller à la bonne coordination entre les équipes, assurer la gestion des plannings
- Intégrer les nouveaux collaborateurs
- Fixer des objectifs et contrôler la qualité du travail effectué
- Conduire les entretiens annuels et professionnels
- Valider des commandes de travaux
- Garantir la mise en place des process qualité
- Suivre les délais de réponse aux réclamations
- Réaliser des entretiens locataires suite à l'entrée dans les lieux
- Assurer la gestion des troubles de voisinage
- Garantir la mise en œuvre des contrôles et plans d'actions sécurité
- Être l'interlocuteur des services opérationnels des collectivités locales
- Garantir le respect du budget d'entretien courant et de relocation sur votre périmètre
- Animer des rencontres avec les prestataires et suivre la bonne exécution des marchés
- Réalisation d'astreintes

VOUS VOUS RECONNAISSEZ DANS CETTE OFFRE ?

Envoyez votre candidature à notre service RH par mail : ress.humaines@quevilly-habitat.fr ou directement sur notre site internet.

VOTRE PROFIL

Doté(e) d'une expérience réussie sur un poste de management, vous disposez d'une bonne connaissance du secteur du logement social, ainsi que des compétences suivantes :

- Connaissances techniques du suivi de chantier
- Outils bureautiques (pack office / TEGIA)
- Communication commerciale
- Gestion budgétaire

De plus, vous êtes reconnu(e) pour votre :

- Réactivité
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

LES +

- Parcours d'intégration
- Comité Social et Économique
- RTT, jour bonus présentéisme
- Transports en commun pris en charge à 75%
- Titres restaurant
- Chèques vacances
- Intéressement
- Prime de vacances
- Prime de fin d'année